

**Согласовано:**



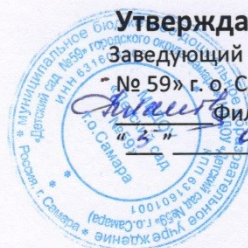
**Согласовано:**

Председатель Профкома  
Бюджетного учреждения  
С.А.Епина  
" 5 " 09 2016 г.

**Рассмотрено:**

Председатель Совета родителей  
Бюджетного учреждения  
М.С.Деньщикова  
" " 2016 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 59» г. о. Самара  
Т.М.Филатова  
" 3 " 09 2016 г.



**РЕГЛАМЕНТ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 59»  
городского округа Самара**

Принято на Общем собрании работников Бюджетного учреждения  
Протокол № 1 от " 25 " 08 2016г.

**Утверждаю:**

Председатель Профкома  
Бюджетного учреждения  
\_\_\_\_\_ С.А.Епинина  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 59» г. о. Самара  
\_\_\_\_\_ Филатова Т.М.  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Рассмотрено:**

Председатель Совета родителей  
Бюджетного учреждения  
\_\_\_\_\_ Деньщикова М.С.  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 59»  
городского округа Самара**

Принято на Общем собрании работников Бюджетного учреждения  
Протокол № \_\_\_ от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Регламент обработки персональных данных в информационных системах (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 26.07.2007 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях упорядочения работы с персональными данными в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, в том числе необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- субъекты персональных данных – воспитанники, их родители, посещающие Бюджетное учреждение, воспитанники, их родители, находящиеся в очереди на зачисление в Бюджетное учреждение, а также физические лица, состоящие в трудовых отношениях с администрацией Бюджетного учреждения;
- лица, допущенные к персональным данным для выполнения служебных (трудовых) обязанностей – ответственные лица Бюджетного учреждения, осуществляющие обработку персональных данных на основании «Положения об обработке персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 59» городского округа Самара»;
- информационная система персональных данных (далее - ИС) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации (автоматизированные информационные системы) (далее - АИС) или без использования таких средств;
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые ответственными лицами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения ответственными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

## **2. Обработка персональных данных**

- 2.1. Персональные данные обрабатываются на основе принципов, установленных действующим законодательством о персональных данных.
- 2.2. Сбор, использование, хранение персональных данных осуществляются уполномоченными для этого ответственными лицами в целях реализации возложенных на них функций и должностных обязанностей, определяемых законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.3. Персональные данные ответственные лица, допущенные к персональным данным для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, получают непосредственно от субъекта персональных данных, который принимает решение об их предоставлении и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. При получении персональных данных ответственные лица, допущенные к персональным данным для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, сообщают субъекту персональных данных о целях и способах их обработки.
- 2.4. В определенных Федеральным законом "О персональных данных" случаях (при обработке специальных категорий данных, биометрических данных) обработка этих данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
- 2.5. Лица, допущенные к персональным данным для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, вправе получать персональные данные от третьих лиц только с письменного согласия субъекта персональных данных.
- 2.6. Для работы с персональными данными заведующий Бюджетного учреждения устанавливает перечень работников, имеющих доступ ко всей или к части информации, хранящейся в базах данных ИС и АИС, а также цели и условия такого доступа. Право неограниченного доступа к указанным базам данных имеет руководитель, а также работники, в должностные обязанности которых входит обслуживание и обеспечение функционирования ИС и АИС, использующих персональные данные.
- 2.7. Перечень персональных данных субъектов, используемых для обработки в ИС и АИС, порядок использования, цель, периодичность и основания внесения изменений и дополнений, а также порядок хранения персональных данных устанавливаются с учетом специфики своей деятельности в инструкциях администратора и пользователя по работе с ИС и АИС.
- 2.8. Хранение персональных данных в ИС и АИС осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- 2.9. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, ради которых они собирались, или чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

## **3. Обязанности лиц, допущенные к персональным данным для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, обработки персональных данных в ИС и АИС**

- 3.1. Лица, допущенные к персональным данным для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (Далее – ответственные лица), обязаны предоставить субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:
  - подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
  - способы обработки персональных данных;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
  - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- 3.2. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, ответственные лица разъясняют субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.
- 3.3. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, ответственное лицо до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес ответственного лица;
  - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
  - предполагаемые пользователи персональных данных.
- 3.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ответственное лицо блокирует использование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения, производит их уточнение на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, после чего проводит разблокирование указанных данных.
- 3.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ответственные лица в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ответственные лица в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, проводит уничтожение персональных данных.
- 3.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ответственное лицо уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.
- 3.7. В случае достижения цели обработки персональных данных ответственное лицо незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.
- 3.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных ответственное лицо обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между ответственным лицом и субъектом персональных данных, уведомив об этом субъекта персональных данных.

#### **4. Защита персональных данных**

- 4.1. Ответственные лица, имеющие доступ к персональным данным, должны обеспечивать надлежащие условия защиты персональных данных от несанкционированного доступа, использования, распространения, искажения и уничтожения. Сотрудники, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных, несут ответственность за защиту персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Установка программного обеспечения АИС ответственному лицу осуществляется отделом автоматизированных систем обработки информации и управления (АСОИУ) с обязательным подписанием совместного протокола об установке программного обеспечения с указанием даты установки, фамилии, имени, отчества, должности получателя - ответственного лица.
- 4.3. Доступ к таким компьютерам лиц, не допущенных к работе с персональными данными в порядке, предусмотренном п. 4.3 настоящего Регламента, должен быть исключен, а компьютер - защищен аппаратными и программными средствами защиты от несанкционированного использования.
- 4.4. Заведующий Бюджетным учреждением, осуществляющий обработку персональных данных, определяет лиц, ответственных за сохранность, целевое использование, защиту персональных данных и программного обеспечения, в том числе от несанкционированного доступа посторонних лиц, а также от случайной утраты или несанкционированного уничтожения персональных данных.
- 4.5. Внесение изменений в перечень используемых персональных данных в базы данных ИС и АИС, при наличии оснований и производственной необходимости, осуществляется только по приказу.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Всем ответственным лицам, допущенным к работе с персональными данными, разъясняется ответственность за нарушение правил получения, обработки, защиты персональных данных.
- 5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Настоящий регламент действует с момента утверждения до разработки нового.